

Passenger Name Record (PNR)



GUIDA ALL'USO

Sommario

Obiettivi.....	6
PNR base	7
Cinque campi obbligatori.....	7
Esempio di PNR base	7
Formati aggiuntivi.....	8
Disponibilità aerea	9
Visualizzazione della disponibilità aerea	9
Risposta alla richiesta di disponibilità aerea	10
Informazioni sul volo.....	10
Ulteriori riferimenti	11
Vendita di prenotazioni aeree	12
Creazione di itinerari	12
Operazione di vendita dalla disponibilità aerea	12
Operazione di vendita in base al numero di volo	12
Inserimento di una prenotazione passiva	13
Esempio di segmento venduto	13
Married segments	13
Sequenza dell'itinerario.....	14
Vendita di un segmento di superficie (ARNK)	14
Inserimento e spostamento dei segmenti dell'itinerario.....	14
Informazioni sul volo e tempo minimo di coincidenza	15
Cancellazioni e riprenotazioni	15
Doppioni o segmenti duplicati	16
Ulteriori riferimenti.....	16
Campi obbligatori del PNR.....	17
Panoramica.....	17
Campo Phone (Numero di telefono).....	16
Campo Received from (Ricevuto da)	16

Campo Itinerary (Itinerario)	17
Campo Name (Nome)	18
Numero associato ad ogni campo nome	18
Modifica e cancellazione del nome	18
Campo Ticketing (emissione biglietto)	19
Ulteriori riferimenti	19
Campi opzionali del PNR	20
Panoramica	20
Remarks generali	20
Remarks sulla modalità di pagamento.....	20
Remarks sull'itinerario	21
Remarks sulla fatturazione	21
Remarks con codice alfabetico	21
Remarks storiche.....	21
Remarks con l'indirizzo del cliente/di consegna	22
Indirizzo dell'agenzia	22
Indirizzo e-mail del passeggero	22
Numero DK.....	22
Numero di frequent flyer (viaggiatore frequente)	23
OSI (Informazioni su altri servizi).....	23
SSR (Richieste di servizi speciali)	23
Visualizzazione del APIS.....	25
Modifica e cancellazione dei campi opzionali	25
Riferimenti. Informazioni supplementari	26
Secure flight.....	27
Panoramica.....	27
Benefici	27
Informazioni importanti.....	27
Inserimento delle informazioni Secure Flight	29
Informazioni importanti.....	29

Formati per infant	31
Visualizzazioni del PNR	31
TJR – Edit opzionali alla chiusura del PNR.....	32
Informazioni Supplementari	32
Ulteriori Riferimenti.....	33
Gestione dei PNR	34
Chiusura dei PNR.....	34
Dopo la chiusura dei PNR	34
Annullamento dei PNR	34
Visualizzazione dei PNR	34
Rivisualizzazione di campi specifici del PNR.....	35
Ulteriori riferimenti	35
Prenotazione dei posti.....	36
Visualizzazione delle mappe dei posti	36
Esempio di mappa dei posti	36
Richiesta di posti	36
Richiesta di prenotazione di posti.....	37
Cancellazione della prenotazione dei posti	37
Visualizzazione dei posti	37
Ulteriori riferimenti	37

Graphical Seat map	38
Introduzione.....	38
Attivazione e disattivazione	38
Visualizzazione delle mape dei posti.....	38
Utilizzo di Graphical Seat Map	39
Attività.....	39
Riposte di errore più comuni.....	41
<i>Tasti di scelta rapida</i>	41
Guida e riferimenti	41

Edizione 3.5 (Novembre 2010)

© 2010 Sabre Inc. Tutti i diritti riservati 2008 Sabre Inc. All rights reserved.

La presente documentazione è strettamente riservata e proprietà intellettuale di Sabre Inc. Sono severamente vietati l'utilizzo non autorizzato, la riproduzione, la preparazione di lavori collaterali, l'esecuzione o la visualizzazione di questo documento o software rappresentato da questo documento, senza previa autorizzazione scritta di Sabre Inc.

Sabre, il design del logo Sabre e Personal Trainer sono marchi di fabbrica e/o marchi di servizi di una società affiliata di Sabre Inc. Tutti gli altri marchi di fabbrica, marchi di servizi e nomi commerciali sono di proprietà delle rispettive società

Obiettivi

Al termine di questo corso, l'utente sarà in grado di:

- Creare un Passenger Name Record (PNR) con i cinque campi obbligatori
- Inserire nomi, numeri di telefono, indirizzi e remarks
- Inserire informazioni sui viaggiatori frequenti, informazioni su altri servizi e richieste di servizi speciali
- Inserire informazioni per l'emissione dei biglietti
- Chiudere un PNR e ignorare un PNR
- Visualizzare un PNR esistente e rivisualizzare le varie parti di un PNR
- Verificare le informazioni sul volo dall'itinerario del PNR
- Visualizzare lo stato dell'opzione di riordino automatico segmenti nella funzione di sicurezza *Travel Journal Record (TJR)* della propria agenzia
- Inserire segmenti nell'itinerario
- Spostare segmenti dell'itinerario
- Visualizzare e prenotare posti
- Annullare e riprenotare segmenti dell'itinerario

CINQUE CAMPI OBBLIGATORI

FORMATO

PNR è l'acronimo di Passenger Name Record e contiene tutte le informazioni necessarie per la prenotazione dei clienti. Per chiudere la prenotazione è necessario compilare i cinque campi obbligatori del PNR. Per ricordare i campi è possibile utilizzare la parola chiave **PRINT**.

P- Campo Phone (numero telefonico) **R**- Campo Received From (ricevuto da) **I**- Campo Itinerary (itinerario) **N**- Campo Name (nome)
T- Ticketing Time Limit field (T)

Inserire il numero telefonico	9(codice area)-(prefisso)-(numero)-(identificativo) 9715-955-6610-A
	6(nome) 6DORIS
Compilare il campo dell'itinerario:	
Passaggio 1: visualizzare la disponibilità	1(data)(coppia città) 124JUNEZEFRA
Passaggio 2: prenotare il volo	0(numero di persone)(classe di servizio) (numero riga) 03Y1
Inserire il nome del passeggero	-(cognome)/(nome) -DELGADO/ENRIQUE
Compilare il campo del limite per l'emissione dei biglietti. Inserire automaticamente il PNR nella coda 9 (coda di emissione) alla data specificata.	7TAW(data di emissione del biglietto)/ 7TAW11JUN/
Finire la transazione	E E

ESEMPIO DI PNR BASE

1.2SCHMIDT/FREDRICH MR/HANA MRS	2.1DELGADO/ENRIQUE	Campo Nome field
1 IB6840F 24JUN 1 EZEMAD HK3 1510 0645 25 JUN 2	/DCIB*YJXMIB /E	Campo Itinerario
2 IB3500C 25JUN 2 MADFRA HK3 0905 1140 /DCIB*YJXMIB /E		Campo Ticketing (emissione biglietto)
TKT/TIME LIMIT		Campo Phone (numero di telefono)
1.TAW11JUN/		Campo Received from (ricevuto da)
PHONES		
1.SNA715-955-6610-A		
RECEIVED FROM - DORIS		
RD02.RD02*ASC 1054/29NOV07 VZRAFH		

Rigga della firma:

- RD02.RD02 Pseudo City Code corrente. Pseudo City Code agenzia
- * Duty code attivo
- ASC Identificativo dell'agente (A=Agenzia SC= Iniziali agente)
- 1054/29NOV07 Ora/data della creazione del PNR
- VZRAFH Codice di prenotazione Sabre

FORMATI AGGIUNTIVI

Per accedere all'elenco degli argomenti sul PNR, cliccare su PNR nella home page della guida di *Format Finder*SM. Nella sezione dei campi del PNR, cliccare su un campo qualsiasi per accedere ai relativi formati.

VISUALIZZAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ AEREA

.Utilizzare i formati della disponibilità aerea per cercare i voli e stabilire quali posti sono disponibili per i passeggeri.

- È possibile richiedere la disponibilità con un massimo di 331 giorni in anticipo per la maggior parte dei vettori.
- Secondo il livello di partecipazione delle compagnie aeree è possibile visualizzare la disponibilità da due diverse fonti:
 - Disponibilità del sistema Sabre® (mediante Sabre Direct Connect Availability DCA o il sistema Sabre DC)
 - Disponibilità delle compagnie aeree (mediante il sistema di risposta delle compagnie aeree Direct Access)

Visualizzare la disponibilità (CPA)	1(data di partenza)(città di partenza)(città di arrivo) 123JUNSFOLAX
Note: Sabre will assume current day if you omit the departure date	1SFOLAX
Visualizzare la disponibilità secondo un orario o una fascia di orari di partenza	1(data del viaggio)(città di partenza)(città di arrivo)(orari di partenza) 123JUNSFOLAX9A
Nota: l'impostazione predefinita del sistema Sabre è 1:00PM..	123JUNSFOLAX700-900
Visualizzare la disponibilità del sistema Sabre con la compagnia aerea di preferenza.	1(data del viaggio)(città di partenza)(città di arrivo)¥(codice della compagnia aerea) 123JUNSFOLAX¥UA
Note: specificare un massimo di 20 compagnie aeree	123JUNSFOLAX¥UADLAA
Visualizzare la disponibilità con la compagnia aerea di preferenza ignorando la risposta di Sabre e visualizzando la risposta della compagnia aerea con Direct Access.	1(data del viaggio)(città di partenza)(città di arrivo)¤(codice della compagnia aerea) 123JUNSFOLAX¤UA
Specificare la città di coincidenza	1(data)(coppia città)(orario)(codice città) 128SEPORDSAN13DEN
Disponibilità specificando una classe di servizio	1(data)(coppia città)(orario)-(classe di servizio) 123JUNMADSJU10-K
Disponibilità specificando i voli diretti	1(data)(coppia città)(orario)/D 123SEPGIGJNB2030/D
Sottrarre un numero specifico di giorni alla disponibilità visualizzata	1-(numero di giorni) 1-5
Visualizzare la disponibilità aggiungendo il numero di giorni specificato	1R(nuova data) 1R25JUN
Visualizzare la disponibilità aggiungendo il numero di giorni specificato	1R¥(numero di giorni aggiunti alla disponibilità) 1R¥15
Richiedere ulteriore disponibilità volo	1*

Richiedere la visualizzazione di tutti i voli con tutte le classi di servizio Request to view all flights with all classes of service **1*C**

Nota: utilizzare questo formato quando è necessario richiedere una classe di servizio che non appare nella prima risposta alla richiesta di disponibilità

RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ AEREA

```
125FEBROMSYD1P<
25FEB MON ROM/Z+1 SYD/+10
1QF 16 J9 D9 Y9 FCOSYD 2335 0825+2 743 KD/KD/BD 2 XTQJ DCA
B0 H9 K0 M9 L9 S9 V9 O9 Q9 N9 X9
2AZ/QF 7796 J4 I4 Z4 FCOSYD 2335 0825+2 743 2 XTQJ DCA
Y4 M4 H4 L0 V4
3TG 943 F4 A4 C4 FCOBKK 1455 0705+1 747 M 0 MQJ TA
D4 Y4 B4 M4 H4 Q4 T4 K4 S4 V4 W4
4TG 993 F4 A4 C4 SYD 0800 2100 M11 M 0 TA
D4 Y4 B4 M4 H4 Q4 T4 K4 S4 V4 W4
5SQ 339 F4 A4 C4*FCOSIN 1215 0655+1 777 M 0 MQJ DCA /E
D4 Y9 X4 M9 H2 K2 S2 V2 N2 O2 P0
6QF 124 J9 D9 Y9 SYD 0905 1955 763 BD 0 MTJ DCA
B9 H9 K9 M9 L9 S9 V9 O9 Q9 N9 X9
* FOR ADDITIONAL CLASSES ENTER 1*C
```

ROM: città di partenza seguita dall'indicatore di fuso orario e dalla differenza rispetto a GMT (Greenwich Mean Time od orario Zulu); SYD: città di arrivo e differenza di orario fra i fusi orari di partenza e arrivo..

1*C: attrezzature, fermate, menu e frequenza vengono eliminati dalla risposta per lasciare spazio a più classi di servizio (fino a 26).

Note importanti:

- Le righe di disponibilità aerea visualizzate possono contenere le informazioni seguenti
- QF 16: codice del vettore e numero del volo.
- Per i voli in code-share vengono indicati sia il vettore che si puo' prenotare che quello che opera il volo
- J9 D9 Y9: classi di servizio offerte e numero massimo di posti che è possibile prenotare con una sola immissione.
- - * indica che sono disponibili più classi di servizio di quelle visualizzate.
 - FCOSYD: codice degli aeroporti della coppia città.
 - Fattore di affidabilità del volo, obbligatorio solo per i voli all'interno degli Stati Uniti di operatori statunitensi
 - 2335 0825: orari locali di partenza e arrivo.743:
 - - KD/KD/BD: servizio pasti offerto a bordo
 - - 743: tipo di aeromobile o attrezzature del volo
 - 2: numero di scali del volo.
 - XTQJ: indicatore dei giorni in cui il volo viene effettuato) (eccetto martedì, giovedì e sabato).
 - - DCA: codice del livello di connessione della compagnia aerea.

Per una spiegazione dettagliata di tutte le voci di questa schermata, consultare la guida on line di *Format Finder*SM

INFORMAZIONE DEL VOLO

FORMATO

Verificare il dettaglio del volo per una riga della disponibilità. Ottenere i dettagli su data e orario di partenza e arrivo, il tipo di servizio, il tipo aeromobile la durata del volo, le miglia, ecc.

VA*(numero di riga CPA)

VA*2

Esempio:

Nota: digitare DU*/MLS per decodificare il tipo di servizio.

```
23SEP FLT SEGMENT DPTR ARVL MEALS EQP ELPD MILES SM
1 AA*1472 SFO ORD 215P 825P S /F S80 4.10 1847 N
DEP-TERMINAL 3 ARR-TERMINAL 3
ONEWORLD
```

Verificare le informazioni del volo per più di una riga della disponibilità ..

VA*(numero segmento)-(numero segmento)
VA*3-5 or VA*3/5 oppure

Verificare le informazioni del volo con il numero del volo.

V*(vettore)(numero de volo)/(datae)
V*SQ12/15MAR

Note: questo formato visualizza anche il tempo di volo cumulativo.

UL T E R I O R I R I F E R I M E N T I

È possibile trovare ulteriori formati per la disponibilità nella guida *Format Finder*SM. Nel campo di ricerca digitare "Air Availability Schedules".

CREAZIONE DI ITINERARI

Nel campo dell'itinerario di un Passenger Name Record (PNR) vengono memorizzate le prenotazioni. Questo campo può includere prenotazioni aeree, di autovetture, alberghi e servizi ausiliari. Per ciascun PNR il numero massimo di voci nell'itinerario è di 99. I formati seguenti sono relativi soltanto ai segmenti aerei.

OPERAZIONI DI VENDITA DALLA DISPONIBILITÀ AEREA

FORMATO

Vendere il volo dalla disponibilità aerea (CPA)	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA) 01Y1
Vendere il volo dalla disponibilità e il volo in coincidenza nelle righe successive con la medesima classe di servizio	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA)* 01Y1*
Vendere il volo dalla disponibilità e il volo in coincidenza nelle righe successive richiedendo una diversa classe di servizio	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA)(classe di servizio)(numero di riga CPA) 01Y1F2
Inserire volo in lista di attesa dalla disponibilità	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA)LL 01Y1LL
Vendere il volo in lista di attesa dalla disponibilità e il volo in coincidenza nelle righe seguenti con la medesima classe di servizio.	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero prima riga di coincidenza)LL* 01Y1LL*
Vendere il volo in lista di attesa dalla disponibilità e il volo in coincidenza nelle righe seguenti richiedendo una diversa classe di servizio.	0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA) (classe di servizio)(numero riga CPA)LL 01Y2K3LL

OPERAZIONE DI VENDITA IN BASE AL NUMERO DI VOLO

FORMATO

Vendere direttamente un volo in base al numero di volo senza visualizzare prima la CPA	0(codice vettore)(numero del volo)(classe di servizio)(data) (coppia di città) NN(numero di posti) 0AZ686Y15SEPCDGMXPNN2
Vendere il volo in lista di attesa in base al numero di volo senza visualizzare prima la CPA	0(codice vettore)(numero del volo)(classe di servizio)(data) (coppia di città) LL(numero di posti) 0MX421Y6OCTMIAMEXLL1
Vendere un segmento open	0(codice vettore)OPEN(classe di servizio)(data)(coppia di città)DS(numero di posti) 0AFOPENJ9JULJFKCDGDS2

INSERIMENTO DI UNA PRENOTAZIONE PASSIVA FORMATO

Inserire un volo confermato direttamente dalla compagnia aerea utilizzando GK o BK.

Note: alcuni vettori applicano delle spese alle agenzie di viaggio per le prenotazioni passive. Prima di inserire un segmento passivo è opportuno verificare la politica del vettore

0(codice vettore)(numero del volo)(classe di servizio)(data)
(coppia di città) (codice stato)(numero di posti)*(record locator della compagnia opzionale)
OSQ804F2MAYHKGK1 oppure
OSQ804F2MAYHKSINBK1

ESEMPIO DI SEGMENTO VENDUTO FORMATO

01Y1<
2 BA 192Y 23NOV S DFWLHR SS1 520P 800A 24NOV M/E

Note:

- 2: numero di segmento nell'itinerario del PNR
- BA: codice del vettore di due lettere
- 192Y: numero del volo venduto e classe di servizio
- 23 NOV: data del volo di origine
- S: giorno della settimana che indica la partenza del volo
- DFWLHR: D città di partenza e arrivo associate al numero di volo che si sta prenotando.
- SS1: codice di stato/azione SS (posti venduti) inviato dalla compagnia aerea a seguito del messaggio di vendita.
- 520P: orario di partenza dalla città di origine.
- 0800A: orario locale di arrivo del volo a destinazione.
- 24NOV M: se il volo richiesto subisce un cambiamento di data, la risposta comprenderà la nuova data di arrivo e l'indicatore del giorno della settimana
- /E: possibilità di emettere il biglietto elettronico

Nota: per una spiegazione dettagliata di tutte le voci di questa schermata, consultare la guida on line di *Format Finder*SM

MARRIED SEGMENTS FORMATO

I vettori partecipanti al programma *Direct Connect Availability* possono scegliere di partecipare della funzionalità *Sabre Married Segments* (segmenti married).

Sabre Married Segments offre ai vettori partecipanti la possibilità di gestire i loro inventari di volo basati sul flusso del mercato piuttosto che sulle vendite di voli da punto a punto.

Dopo aver eseguito la vendita, il vettore invierà in risposta un asterisco per i segmenti applicabili, contrassegnandoli appunto come segmenti married.

Per ulteriori informazioni, digitate *Married Segments* nel campo di ricerca di *Format Finder*.

Tutti i vettori partecipanti, tranne American Airlines, inviano in risposta un asterisco (*) accanto a ogni città di arrivo:

1 LH 457Y 23OCT F LAXFRA*SS1 305P 1050A 24OCT/DCLH
2 LH4902Y 24OCT J FRABHX*SS1 1230P 105P /DCLH
3 KL1422M 02NOV M BHXAMS*SS1 955A 1210P /DCKL
4 KL 601M 02NOV M AMSLAX*SS1 120P 320P /DCKL

Visualizzazione dettagliata delle coincidenze per tutti i vettori, tranne American Airlines.

Nota: il primo numero vi indica il gruppo di segmenti married, mentre che il numero dopo lo slash segnala l'ordine dei segmenti entro il gruppo.

Invece American Airlines per indicare i married segments, invia l'asterisco (*) davanti alla città di partenza e dopo la città di destinazione:

1 AA2448Y 25NOV W*LAXDFW SS1 125P 630P /DCAA /E
2 AA 78Y 25NOV W DFWLHR*SS1 725P 1035A 26NOV/DCAA/E

*IMSL

*IMSL<
1 LH 457Y 23OCT F LAXFRA* 1/1 SS1 305P 1050A /DCLH
2 LH4902Y 24OCT J FRABHX* 1/2 SS1 1230P 105P /DCLH
3 KL1422M 02NOV M BHXAMS* 2/1 SS1 955A 1210P /DCKL
4 KL 601M 02NOV M AMSLAX* 2/2 SS1 120P 320P /DCKL

INFORMAZIONI SUL VOLO E TEMPO
MINIMO DI COINCIDENZA

FORMATO

Verificare le informazioni sul volo per l'itinerario completo del PNR

VI*

Note: digitare: **DU*/MLS** per decodificare i pasti

Esempio:

```
23SEP FLT SEGMENT DPTR ARVL MEALS EQP ELPD MILES SM
1 AA*1472 SFO ORD 215P 825P S /F S80 4.10 1847 N
DEP-TERMINAL 3 ARR-TERMINAL 3
ONEWORLD
```

Ottenere i dettagli su data e ora di partenza e arrivo, i pasti, le attrezzature, il tempo di volo, le miglia, ecc.

VI*(segment number)

VI*3 VI*3-5 or VI*3/5

Verificare i tempi minimi per le coincidenze per l'itinerario

VCT*

Example:

```
MINIMUM CONNECT TIME EDIT VALID FOR ALL CONNECTIONS
```

Verificare i tempi minimi per le coincidenze per determinati segmenti

VCT*1/2

CANCELLAZIONI E RIPRENOTAZIONI

FORMATO

Il sistema Sabre trasmette le cancellazioni al vettore quando si conclude la transazione. Se si cancella più di un segmento e si utilizzano immissioni separate, cancellare prima di tutto il segmento con il numero più elevato.

Cancellare un segmento dell'itinerario specifico

X(numero segmento)

X1

Cancellare un segmento dell'itinerario specifico

X(numero segmento)/(numero segmento)

X1/3

Cancellare vari segmenti dell'itinerario

X(numero segmento)-(numero segmento)

X1-3

Cancellare un intervallo di segmenti dell'itinerario

XI

Cancellare l'itinerario completo

XIA

Cancellare passivamente i segmenti senza inviare messaggi alla compagnia aerea

.(selezione segmento)XK

.1-3XK

Note: utilizzare questo formato quando si desidera eliminare un segmento dall'itinerario ma mantenere prenotato il posto con la compagnia aerea..

Cancellare e riprenotare dalla disponibilità aerea (CPA) in un'unica operazione

X(numero segmento)¥0(numero di posti)(classe di servizio)(numero riga CPA)

X3¥01F1

Cancellare ed effettuare nuovamente l'operazione di vendita dello stesso volo con la stessa classe per una data diversa con un'unica immissione.

X(numero segmento)¥00(nuova data)

X1¥0025APR

Modificare il segmento con un nuova classe

WC(numero segmento)(nuova classe)

WC1M

Impostare tutti i segmenti sulla nuova classe

WCA(nuova classe)
WCAY

DOPPIONI O SEGMENTI DUPLICATI

L'inventario dei doppioni raggruppa i segmenti multipli o le prenotazioni che un passeggero non può fisicamente coprire. I doppioni invalidano l'itinerario e la compagnia aerea ha la facoltà di cancellare parzialmente o interamente la prenotazione. Il sistema Sabre verifica che non siano presenti segmenti duplicati. Tuttavia l'agente di viaggio è il solo responsabile in caso di vendita di segmenti duplicati.

ULTERIORI RIFERIMENTI

È possibile trovare ulteriori informazioni nella guida di *Format Finder*SM. Nel campo di ricerca digitare "Air Segment Sell Overview".

PANORAMICA

FORMATO

Il presente documento illustra i formati per inserire, modificare o cancellare i campi obbligatori più comuni del PNR.

Potete utilizzare PRINT per evidenziare i cinque campi obbligatori che devono essere presenti nel PNR per concludere la prenotazione (acronimo in Inglese che vi indica: phone, received from, itinerary,name, ticketing).

CAMPO PHONE (NUMERO DI TELEFONO)

FORMATO

In un PNR devono essere presenti almeno due campi per i numeri telefonici. Inserite prima il numero telefonico dell'agenzia, poi un numero per contattare il cliente. Utilizzate i codici previsti dagli standard IARA per evitare che il PNR (Passenger Name Record) venga rifiutato.

Compilare il campo del numero telefonico.

9(codice area)-(prefisso)-(numero)-(identificativo)
9808-555-1234-A

Nota: Utilizzate uno dei seguenti identificativi

- A = Agenzia
- B = Ufficio
- F = Fax
- H= Casa

Inserimento del numero di telefono con un'estensione nel relativo campo

9(codice area)-(prefisso)-(numero)X(estensione)-(identificativo)
9213-555-2123X8971-B

Modifica di un numero telefonico

9(numero riga)▣(nuovo numero telefonico)-(identificativo)

Cancellazione di un numero telefonico

9(numero riga)▣
92▣

CAMPO RECEIVED FROM (RICEVUTO DA)

Per identificare la persona che ha autorizzato le modifiche al PNR (Passenger Name Record), potete utilizzare i seguenti formati:

Compilare il campo Received from (Ricevuto da).

6(nome)
6MARIA SANCHEZ

Nota: se è il passeggero che ha effettuato la prenotazione, potrete utilizzare 6 e P, a meno che l'agenzia non fornisca altre istruzioni.

6P

Modifica del campo received from (ricevuto da)

6▣(correzione del nome del campo received from)
6▣JEN HANSON

CAMPO ITINERARIO

Per creare gli itinerari, utilizzare i formati di vendita e disponibilità. Consultate le guide rapide sulla disponibilità aerea e sulla vendita di segmenti aerei.

CAMPO TICKETING (EMISSIONE BIGLIETTO)

Il campo Ticketing consente di:

- specificare gli accordi relativi all'emissione dei biglietti aggiungendo la data di emissione per prenotazioni specifiche
- inviare automaticamente il PNR nella coda di emissione biglietti (9) alla data specificata nel formato

Nota: non inserire alcun carattere dopo la barra (/) per evitare spostamenti sbagliati in coda e problemi con le teletype.

Inserire il PNR in coda 9 (coda dell'emissione) se si desidera effettuare l'emissione biglietto in giornata.	7TAW/
Inserimento automatico di un PNR nella coda personale ad una data futura specificata nel formato.	7TAW(data di emissione del biglietto)/ 7TAW15AUG/
Inviare automaticamente il PNR ad una coda personale alla data specificata di emissione futura.	7TAW(data di emissione del biglietto)(numero della coda personale) 7TAW15AUG240/
Emettere immediatamente il biglietto (biglietti elaborati manualmente, acquisto immediato, clienti che acquistano biglietti sul momento)	7T-A
Aggiungere il limite di tempo per l'emissione in caso di date future quando si richiede alla compagnia aerea l'emissione dei biglietti.	8(città di origine)-(codice vettore)(orario)/(data futura) 8SEA-DL6P/17MAY
Nota: la città successiva è la città elencata al di sotto di quella di origine o del titolo.	
Modifica della data di emissione dei biglietti.	7#TAW(nuova data)/ 7#TAW14AUG/
Nota: il sistema consente di inserire una sola voce nel campo dell'emissione del biglietto.	

ULTERIORI RIFERIMENTI

È possibile trovare ulteriori informazioni sulla guida di Format FinderSM. Digitate "Campi obbligatori del PNR" nel campo di ricerca e selezionate Panoramica - Passenger Name Record (PNR).

PANORAMICA

Nonostante non sia obbligatorio compilare i campi opzionali del PNR, potrebbe essere necessario aggiungere:

- Remarks: Testo libero, modalità di pagamento, remarks su itinerario e fatturazione, remarks storiche, indirizzo del cliente e di consegna.,
- Indirizzo agenzia
- Indirizzo e-mail del passeggero
- Numero DK
- Informazioni per la compagnia aerea: numeri Frequent Flyer, richieste di servizi speciali (SSR), informazioni su altri servizi (OSI).

REMARKS GENERALI

FORMATO

Aggiunta di informazioni generali sul cliente. Queste informazioni non vengono trasmesse alle compagnie aeree.

5(testo libero)
5PASSENGER PREFERS HILTON HOTELS

Nota: un simbolo o un codice alfabetico aggiuntivo che segue l'identificativo 5 indica che si sta immettendo una remark specifica, come illustrato nelle sezioni seguenti.

REMARKS SULLA MODALITÀ DI PAGAMENTO

FORMATO

Memorizzazione nel PNR della modalità di pagamento tramite assegno (CHECK)

5-(CHECK, CK o CHEQUE)
5-CHECK

Memorizzazione nel PNR della modalità di pagamento tramite contanti (CASH)

5-CASH

Memorizzazione nel PNR della modalità di pagamento tramite carta di credito (CARTA DI CREDITO).

5-*(codice bi letterale della carta di credito)(numero della carta di credito)¥(mese/anno di scadenza)

Nota: l'asterisco (*) indica la richiesta del codice di approvazione al momento dell'emissione del biglietto

5-*AX371409203591005¥5/10

Memorizzazione nel PNR che genera l'approvazione della modalità di pagamento con carta di credito, nascondendo le informazioni relative alla carta di credito nella stampa di fattura/itinerario nel caso in cui l'indicatore CCMASK sia disattivato.

Nota: CCMASK è un'impostazione predefinita sul profilo dell'agenzia (TJR) che se è attivata limita la visualizzazione dei dati della carta di credito del cliente nei PNR e nei profili clienti (Stars).

REMARKS SULL'ITINERARIO	FORMATO
Le remarks sull'itinerario vengono stampate in fondo a itinerari e fatture/itinerari combinati.	5¥(test libero) 5‡RICORDARSI IL PASSAPORTO
Aggiunta di remarks sull'itinerario associate ad un segmento specifico dell'itinerario. Queste informazioni vengono stampate sull'itinerario immediatamente sotto il segmento di itinerario specificato.	5¥S(numero segmento)-spazio-(testo) 5‡S3 PRESENTARSI AL CHECK-IN ALMENO UN'ORA PRIMA DELLA PARTENZA
Nota: se si elimina lo spazio obbligatorio dopo il numero di segmento, le informazioni non vengono stampate dopo il numero di segmento.	5¥S(numero segmento) -spazio- (testo libero)

REMARKS SULLA FATTURAZIONE	FORMATO
Aggiunta di una remark sulla fatturazione del cliente da trasmettere al sistema di cattura dati .	5.S*(codice descrittivo)(remark) 5.S*IMBILL TO SMITH CORP
Nota: Se desiderate stampare la remark sulla fattura non dovete immettere *S*	5.*IMBILL TO SMITH CORP
Aggiunta di una remark sulla fatturazione per trasmettere al sistema di cattura dati l'ID del cliente e/o dell'azienda	5.S*(codice descrittivo)(ID cliente/aziendale) 5.S*AN3106418726
Aggiunta di una remark sulla fatturazione per trasmettere al sistema di cattura dati le informazioni di un agente esterno	5.S*(codice descrittivo)(identificativo dell'agente esterno e la sua commissione) 5.S*OALC 10
Nota: Se utilizzate il sistema di cattura dati dei Trams, digitate nella casella di ricerca di Format Finder Trams e scegliete l'opzione Formati Trams e su questa pagina troverete l'elenco completo dei codici descrittivi.	

REMARKS CON CODICE ALFABETICO	FORMATO
Aggiunta di una remark con un codice alfabetico.	5(lettera)¥(testo libero)
Nota: Utilizzare le lettere o i codici delle remarks per ordinarle in categorie diverse, ad esempio, remarks di tour, di crociera, ecc.	5C¥CONTATTATE CARNIVAL CRUISE LINE

REMARKS STORICHE	FORMATO
Aggiunta di una remark storica con un codice alfabetico	5H-(testo libero)
Le remarks storiche verranno salvate in modo permanente nella storia del PNR.	5H-FARE QUOTED 690.00
Nota: Inserite come remarks 5H- i codici di cancellazione di hotel o altre cancellazioni su cui l'operatore può imporre un addebito per no-show.	

REMARK CON L'INDIRIZZO DEL CLIENTE/DI CONSEGNA	FORMATO
<p>Inserimento dell'indirizzo del cliente tramite remarks affinché venga stampato sulla fattura/itinerario nell'area sulla sinistra del campo dell'indirizzo</p> <p>È possibile inserire un massimo di sei righe.</p> <p>Tutte le righe devono iniziare con 5/.</p>	<p>5/(nome cliente) 5/(città), (stato (cap) 5/MRS CAROL O'DONNELL 5/34 ROCKLAND STREET 5/WETHERSFIELD, CT 06109</p>
<p>Compilazione del campo dell'indirizzo di consegna del cliente nelle remarks affinché venga stampato sulla fattura/itinerario, nell'area sulla destra del campo dell'indirizzo</p> <p>È possibile inserire un massimo di sei righe, con un massimo di 39 caratteri per riga.</p> <p>Tutte le righe devono iniziare con 5DL-.</p>	<p>5DL-(nome cliente)§ 5DL-(indirizzo)§ 5DL-(città), (stato) (cap) 5DL-DAVID, HENDRICKS, AND ASSOCIATES§5DL- 9204 MISTY RIDGE AVENUE§5DL-DALLAS, TX 75031</p> <p>5DL-(nome cliente)§ 5DL-(indirizzo)§ 5DL-(città), (stato) (cap) 5DL-DAVID, HENDRICKS, AND ASSOCIATES§5DL- 9204 MISTY RIDGE AVENUE§5DL-DALLAS, TX 75031</p>
INDIRIZZO DELL'AGENZIA	FORMATO
<p>Memorizzazione dell'indirizzo dell'agenzia nel PNR. Minimo 3 righe, massimo 6 righe e ogni riga ha un massimo di 50 caratteri.</p> <p>. Nota: nella maggior parte dei casi l'indirizzo dell'agenzia è reperibile nel profilo Star. Quando si sposta un profilo Star in un PNR, l'indirizzo dell'agenzia viene spostato automaticamente.</p>	<p>W-(nome dell'agenzia)¥(indirizzo)¥(città), (stato) (CAP) W-ABC TRAVEL¥123 MAIN STREET¥DALLAS, TX 76005</p>
INDIRIZZO E-MAIL DEL PASSEGGERO	FORMATO
<p>Inserimento del campo e-mail del passeggero</p> <p>Override del campo del mittente dell'e-mail memorizzato nel Travel Journal Record (TJR) dell'agenzia. Consente di inviare una risposta direttamente all'inbox dell'agente.</p> <p>Nota: per il carattere di sottolineatura (_) inserire due volte il segno uguale (=).</p>	<p>PE¥(indirizzo e-mail)¥ PE¥SUSAN.JONES@AOL.COM¥</p> <p>PE¥(indirizzo e-mail)¥FR/(nome mittente) PE¥STEVEN@VINCENTTRAVEL.COM¥FR/STEVEN VINCENT, CTC</p>
NUMERO DK	FORMATO
<p>Aggiunta del numero DK</p> <p>Nota: Per la fatturazione utilizzare un codice cliente a sei, sette o dieci caratteri come identificativo di riferimento dell'account.</p>	<p>DK(numero cliente) DKIBM300 DK1234567</p>

Utilizzare questo formato per inoltrare il numero di identificazione del cliente al sistema Trams

5.S*AN(customer number)

5.S*AN21121105

Note:

- Utilizzare questo formato per inoltrare il numero di cliente o di azienda, indipendentemente dalla formattazione, al vostro sistema di cattura dati Trams.
- Quando immettete "AN", il numero DK precedentemente aggiunto alla prenotazione viene sovrascritto, dato che ogni prenotazione ammette soltanto un numero DK

NUMERO DI FREQUENT FLYER (VIAGGIATORE FREQUENTE)	FORMATO
---	---------

Invio di numero frequent flyer (la selezione del nome non è necessaria per PNR con un unico passeggero)	FF(codice compagnia aerea)(numero)-(campo nome) FFSR1234567-1.1
---	--

Invio di numero di frequent flyer per aumentare le miglia su un'altra compagnia aerea (ad esempio, le miglia di volo su BA vengono trasferite sul numero frequent flyer AA)	FF(codice compagnia aerea)/(codice compagnia aerea)-(campo nome) FFAA1234567/BA-1.1
---	--

OSI (INFORMAZIONI SU ALTRI SERVIZI)	FORMATO
--	---------

Utilizzate i messaggi OSI nel caso in cui non richiediate alcuna risposta da parte del vettore. Questi messaggi non vengono considerati urgenti e vengono normalmente utilizzati solo per scopi informativi.

Nota: Per inviare messaggi a tutti i vettori (tranne American Airlines), utilizzate il campo GFAX (3).. Per inviare e ricevere i messaggi da American Airlines e ricevere messaggi in arrivo da tutti i vettori, potete utilizzare il campo AFAX (4).

Invio di informazioni a tutti i vettori, eccetto American Airlines	3OSI (codice compagnia aerea) (testo libero) 3OSI UA TCP2/ BROEDER THORSTEN
--	--

Invio di informazioni esclusivamente ad American Airlines	4OSI (testo libero) 4OSI VIAGGIA CON NEONATO PAOLO ROTA DI 18 MESI
---	--

Invio di informazioni al vettore riguardo un nome passeggero specifico	3OSI (codice compagnia aerea) (testo)-(numero campo nome) 3OSI BA PARLA SOLO FRANCESE-1.2
--	--

SSR (SPECIAL SERVICE REQUEST)	FORMATO
-------------------------------	---------

Utilizzate i messaggi SSR quando desiderate che un vettore risponda prontamente alle vostre richieste.

Aggiungete un codice di servizio speciale per identificare il tipo di servizio richiesto. Nel campo di ricerca della guida di Format Finder SM digitate "Invio di richiesta SSR" per ottenere i codici dei servizi speciali.

3(codice servizio speciale)(segmento)-(numero di campo nome)
3VGML2-1.2

Invio di richieste di pasti speciali al vettore per un segmento specifico utilizzando la selezione del nome.

Nota:

- digitare **DU*/SPM** per visualizzare la tabella dei pasti speciali.
- Siccome alcuni codici sono stati cambiati da IATA, bisogna controllare su Format Finder i codici dei pasti e i diversi codici descrittivi.

Invio di una richiesta di sedia a rotelle ad American Airlines per un segmento specifico e selezionando il campo nome del passeggero

4(codice servizio speciale)(segmento)-(numero di campo nome)
4WCHR3-2.1

Utilizzate i messaggi SSR per trasmettere le informazioni obbligatorie alla compagnia aerea, quali i dati dell'infant, il FOID, l'APIS, o i dati del passeggero per il programma Secure Flight.

Invio dell'età del l'infant che viaggia con un adulto su tutti i segmenti

3INFT/(cognome dell'infant)/(primo nome dell'infant)/(data di nascita)
3INFT/SMITH/KELLY/06MAR09

Nota: Per inviare *altre* informazioni dell'infant, controllate Format Finder.

Invio dei dati sul passaporto come FOID

3FOID/PP(codice del Paese di rilascio e numero di passaporto)
3FOID/GB123456789

Nota: Per inviare *altre* informazioni dell'infant, controllate Format Finder.

Invio dei dati sul visto

3DOCS(numero segmento)/(tipo documento)(Paese di rilascio del documento)/(numero documento)/(nazionalità)/(data di nascita)/(sesso)/(data di scadenza)/(cognome)/(nome)/(secondo nome)/H-(numero campo nome)
3DOCS2/P/FR/1234567890/FR/15AUG1947/M/30SEP2011/DELACROIX/DANIEL/STEPHANE/H-2.1

Nota: Controllate i formati per inviare le informazioni APIS, inclusi i formati SSR DOCS, DOCO e DOCA su Format Finder.

Invio delle informazioni richieste dal programma Secure Flight

3DOCS(numero del segmento o lettera A quando sono applicabili a tutto l'itinerari)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(sesso)/(cognome)/(primo nome/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero)
3DOCS1/DB/13JULY71/M/SMITH/JOHN/EDWARD-1.1

Nota: Per inviare i dati ad American Airlines, i formati sempre devono iniziare con il numero 4

Invio del Redress number specificando il numero del segmento.

Nota: Il numero redress è un numero unico assegnato da DHS (Department of Homeland Security) agli utenti del programma TRIP (Traveler Redress Inquiry Program). Un passeggero avrà un Redress number quando il suo nome è uguale o simile a quello di una persona ricercata dal governo americano, presente nella watch-list.. Se il passeggero non fornisce il suo redress number, al momento del check-in la compagnia aerea potrebbe trattenerlo per convalidare i suoi dati e per ulteriori chiarimenti

3DOCO(numero di segmento o A se è applicabile a tutti i segmenti)//R/(redress number)-(numero di campo nome)
3DOCOA//R/123456789-2.1

VISUALIZZAZIONE DEI DATI SECURE FLIGHT E APIS

Le informazioni aggiunte alla prenotazione tramite i formati DOCS, DOCO, DOCA e di Secure flight non vengono visualizzate direttamente nel PNR. Soltanto verranno visualizzate se eseguite i formati sottoelencati.

Visualizzazione degli SSR DOCA, DOCO, e DOCS del PNR *P3D

Visualizzazione della storia delle informazioni aggiunte tramite i formati SSR *H3D

Note:

- Con American Airlines i formati validi sono *P4D e *H4D
- È possibile collegare questi formati con altri formati di visualizzazione

*P3D*P4D*IA*N

MODIFICA DEI CAMPI OPZIONALI

CANCELLAZIONE DEI CAMPI OPZIONALI

Modifica delle remarks 5(numero riga)▣(nuovo testo)
53▣1BRING YOUR ID

Nota: Il formato di base per le modifiche inizia con 5(numero di riga). Dopo il carattere ▣ (change), aggiungete il codice del tipo di remark (eccetto per le remarks) seguito dal nuovo testo.

5 (numero riga)▣(codice alfabetico/simbolo)(nuovo testo)
51▣-CASH
53▣¥EARLY CHECK IN
52▣/65073 DIEBURG

Cancellazione delle remarks 5(numero riga)▣
51▣

Modifica dell'indirizzo dell'agenzia W-(numero riga)▣(nuovo indirizzo)
W-3▣DALLAS TX 75201

Cancellazione dell'indirizzo dell'agenzia W-▣

Cancellazione di una riga specifica dell'indirizzo W-(numero riga)▣
W-1▣

Modifica dell'indirizzo e-mail del passeggero PE(numero riga)▣¥(nuova e-mail)
PE2▣¥JOHN
SIMITH@IBM.COM¥

Cancellazione e-mail PE(numero riga)▣
PE2▣

Modifica numero DK	DK(nuovo numero) DK123456	Non è possibile cancellare i numeri DK.	
Nota: L'inserimento di un nuovo numero DK effettuerà l'override di quello originale.			
Modifica del numero di Frequent Flyer	FF(numero riga)▣(codice vettore)(numero frequent flyer) FF1▣UA5522123	Cancellazione di un numero di Frequent Flyer Cancellazione di tutti i numeri di Frequent Flyer	FF(numero riga)▣ FF1▣ FF▣ALL
Informazioni OSI Nota: Con American Airlines utilizzate il 4 (AFAX)	3(numero riga)▣OSI(nuevo testo) 32▣OSI UA PREFERS AISLE 42▣OSI SPEAKS FRENCH	Cancellazione delle informazioni OSI	3(numero riga)▣ o 4(numero riga) ▣ 32▣ oppure 42▣
Modifica delle informazioni OSI	3(numero riga)▣(codice SSR)-(numero nome) ▣ 32▣VGML-2.1 42▣BBML-3.1	Cancellazione delle informazioni SSR	3(numero riga)▣ o 4(numero riga) ▣ 32▣ oppure 42▣

RIFERIMENTI. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Potete trovare ulteriori informazioni nella guida di Format FinderSM.

Consultate la sezione riguardante i campi, obbligatori e opzionali, del PNR (Passenger Name Record).

PANORAMICA

Il programma Secure Flight sviluppato dal DHS (Dipartimento di Sicurezza degli Stati Uniti) ha come obiettivo il miglioramento della sicurezza del trasporto aereo commerciale nazionale e internazionale da, verso o all'interno degli Stati Uniti tramite l'accertamento ottimizzato dei dati presenti sulla watch list.

Ora il programma Secure Flight include tutte le compagnie aeree che operano voli da, per o attraverso gli Stati Uniti d'America, e tutti i voli internazionali point-to-point operati dalle compagnie aeree statunitensi.

Il TSA (Transportation Security Administration) richiede alle compagnie aeree di ricavare e trasmettere i seguenti dati dei passeggeri (SFPD):

- Nome completo, come riportato su documento di identità, che verrà utilizzato per passare il controllo di sicurezza in aeroporto (ad esempio, passaporto, patente di guida o carta d'identità)
- Data di nascita
- Sesso
- Redress Number (ove applicabile)

Il TSA effettua un controllo incrociato dei dati del passeggero con delle liste governative: il risultato verrà comunicato alla linea aerea interessata, dopodiché la compagnia potrà emettere la carta d'imbarco.

Annotazioni importanti:

- **Il secondo nome è opzionale.** Qualora il documento che verrà presentato dal passeggero al momento del check-in contenga il secondo nome, **dovrete includerlo** tra i dati del passeggero in modo che i dati SFPD coincidano **esattamente** con quelli che risultano sul documento.
- **I titoli (Mr., Mrs., Dr., ecc.) non possono essere inclusi nel formato SSR DOCS**, anche se vengono aggiunti al campo nome del PNR.

BENEFICI

Il controllo incrociato dei dati del passeggero con delle liste governative effettuato dal TSA, permette di:

- impedire l'imbarco sull'aereo di persone presenti sulla lista "No Fly List"
- identificare persone presenti sull'elenco "Selectee list"
- identificare terroristi sospetti e noti
- facilitare il viaggio ai passeggeri
- proteggere la privacy

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Sebbene le raccomandazioni di DHS siano applicabili soprattutto alle compagnie aeree, *Sabre® Travel Network* consiglia vivamente di raccogliere i dati del passeggero al momento della prenotazione, in modo da evitare prolungati controlli aeroportuali o possibili inconvenienti al passeggero. L'inserimento dei dati sui passeggeri nel Passenger Name Record (PNR) deve essere effettuato **entro 72 ore dalla partenza del volo**. I dati raccolti per il programma Secure Flight devono corrispondere esattamente ai dati riportati sul documento di identità esibito al check-in aeroportuale. Le compagnie aeree non potranno stampare le carte d'imbarco fino a quando TSA non avrà completato il controllo incrociato con le liste governative.

Secondo la regole del TSA i PNR non contenenti dei dati completi SFPD verranno rigettati e non verranno elaborati.

Se il passeggero si rifiuta di fornire le informazioni, è possibile effettuare la prenotazione, ma bisogna avvertire il passeggero che la sua prenotazione è a rischio. In base alle regole del programma Secure Flight del TSA e alla policy di ogni singola compagnia aerea, il vettore si riserva il diritto di **intraprendere ulteriori azioni** qualora nel PNR manchino alcuni dati richiesti e questa eventualità potrebbe potenzialmente influire sul viaggio del passeggero. Alcune di queste azioni comprendono:

Passenger Name Records Guida dall'uso pagina 27

- Ritardi al banco del check-in, con conseguente rischio di non riuscire ad imbarcarsi sul volo
- Emissione di una debit memo all'agenzia di viaggi
- Cancellazione della prenotazione da parte del vettore (consultate le informazioni dettagliate nella pagina successiva)
- Inibizione dell'emissione di biglietti, indipendentemente dal sistema di emissione (consultate le informazioni dettagliate nella pagina successiva)

Cancellazione della prenotazione da parte del vettore (SSR ADPI):

Prima di effettuare la cancellazione, alcune compagnie aeree avviseranno in anticipo gli agenti, molto probabilmente utilizzando una richiesta di servizi speciali (SSR), ad esempio OTHS o **ADPI (ADvise Passenger Information)**. Questa operazione sarà realizzata in base alle normative della compagnia aerea e alle relative procedure interne. Questo messaggio SSR è opzionale e verrà utilizzato a discrezione della compagnia aerea.

Esempi: SSR OTHS KK1 PNR SUBJECT TO CANCEL DUE TO INVALID SFPD DATA
 SSR ADPI KK1 DL0239 REQ SEC FLT PSGR DATA 72 HBD FOR ALL PSGRS
 SSR ADPI KK1 AF0681 FULL SECURE FLIGHT DATA REQ 48 HBD FOR ALL PSGRS

Nota: Siccome il testo visualizzabile accanto al numero di volo e compagnia aerea è testo libero, potrebbe essere diverso a seconda della compagnia aerea.

- La compagnia aerea trasmette il messaggio SSR all'agenzia e invia la prenotazione in coda 42 utilizzando il codice di istruzione PIC 165 - Psgr Security Data Required
 - **Dovete** fornire i dati SFPD del/i passeggero/i utilizzando il messaggio IATA standard SSR DOCS.
 - Al termine della transazione, il sistema inoltra il messaggio teletype SSR DOCS alla compagnia aerea.

Nota: Il PNR sarà inviato in coda 42 **solo** nel caso in cui la **compagnia aerea abbia aggiunto il messaggio SSR ADPI** al PNR per avvisare che i dati SFPD non sono presenti nella prenotazione.

Inibizione dell'emissione di biglietti, indipendentemente dal sistema di emissione:

Per emettere un biglietto, deve essere presente un campo SSR DOCS per **ogni segmento** richiedente informazioni SFPD e per **ciascun passeggero** a cui viene emesso un biglietto.

Nel caso in cui l'emissione del biglietto non possa aver luogo poiché i dati SFPD non risultano presenti all'interno del PNR, la compagnia aerea vi invierà il seguente messaggio di errore:

UNABLE TO PROCESS ETR-CORRECT/RETRY OR ISSUE PAPER TICKET -800
 PASSENGER SECURITY IDENTIFICATION MISSING/INCOMPLETE

Per emettere un biglietto è possibile:

- Inserire i dati SFPD dei passeggeri e dei segmenti utilizzando il messaggio SSR DOCS, **chiudere il PNR** (per inoltrare il messaggio SSR al vettore) e quindi riprovare a emettere il biglietto
- Riprovare a emettere il biglietto solo per il(i) passeggero(i) e/o segmento(i) in cui i dati SFPD siano già presenti
- Contattare direttamente la compagnia aerea e fornire le informazioni sul passeggero (SFPD) e riprovare a eseguire il formato di emissione del biglietto.

Inibizione dell'emissione di biglietti da parte del GDS

I vettori aerei che utilizzano *Sabre* potranno partecipare al servizio Secure Flight destinato all'inibizione dell'emissione di biglietti. La partecipazione della compagnia aerea è facoltativa.

Al momento dell'emissione del biglietto il sistema *Sabre* controllerà che i dati SFPD siano presenti nel PNR di ogni vettore presente nell'itinerario e che ha attivato questo servizio. Qualora le informazioni SFPD **non siano presenti** per il(i) passeggero(i) o il(i) segmento(i) bigliettato, verrà inviata la seguente risposta di errore all'agente:

PASSENGER SECURITY DATA REQUIRED PLEASE UPDATE AND RETRY

Per emettere un biglietto è possibile:

- Inserire i dati SFPD dei passeggeri e dei segmenti utilizzando il messaggio SSR DOCS, chiudere il PNR e quindi riprovare ad inserire il formato per emettere il biglietto
- Riprovare a emettere il biglietto solo per il(i) passeggero(i) e/o segmento(i) in cui i dati SFPD siano già presenti

Nota: Il sistema *Sabre* **non può** garantire che i controlli di convalida vi assicurino l'emissione del biglietto. La compagnia aerea convalidante prende le decisioni definitive in tutti i casi; qualora ritenga che i dati SFPD non siano presenti e/o esatti, essa potrà inibire immediatamente l'emissione del biglietto.

INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI SECURE FLIGHT

Sono disponibili due formati di messaggi standard del settore, approvati da IATA (International Air Transport Association):

- Il messaggio SSR DOCS per aggiungere le informazioni obbligatorie: nome, cognome, data di nascita e sesso del passeggero.
- Il messaggio SSR DOCO per aggiungere altri dati opzionali come il numero Redress.

Nota: Il numero Redress è un numero unico assegnato da DHS agli utenti che decidono di utilizzare il programma TRIP (Traveler Redress Inquiry Program). Il Redress number viene assegnato alle persone che hanno un nome uguale o simile al nome di una persona ricercata dal governo americano. Nel caso di mancanza di tale numero, il passeggero potrebbe essere trattenuto al check-in per ulteriori verifiche dei dati e l'autorizzazione a proseguire il viaggio.

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Per inviare i dati Secure Flight del passeggero a tutti i vettori (tranne AA) utilizzare i messaggi **3DOCS** e **3DOCO**. Per inviare i dati Secure Flight del passeggero solo ad American Airlines, utilizzare i messaggi **4DOCS** e **4DOCO**.

- Nel caso in cui il PNR contenga i segmenti di American Airlines e di un altro vettore, occorre inviare **entrambi** i tipi di messaggio SSR.
- Qualora nell'itinerario ci siano presenti voli code share, bisognerà inviare le informazioni solamente al vettore **marketing** e non a quello operante.

Occorre inserire nuovamente il messaggio SSR nel PNR per trasmetterlo al vettore quando:

- viene aggiunto un nuovo segmento all'itinerario
- viene cancellato e riprenotato un segmento con un vettore diverso

DESCRIZIONE	FORMATO								
<p>Inserire i campi obbligatori</p> <p>Utilizzare uno dei seguenti codici per indicare il sesso:</p> <table border="1"> <tr> <td>M</td> <td>Maschio</td> </tr> <tr> <td>MI</td> <td>Infant maschio</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>Femmina</td> </tr> <tr> <td>FI</td> <td>Infant femmina</td> </tr> </table> <p>Inserire degli spazi al posto dei trattini nel caso in cui i cognomi ne abbiano uno (o più).</p> <p>Annotazioni importanti: Il secondo nome è opzionale. Qualora il documento che verrà presentato dal passeggero al momento del check-in contenga il secondo nome, dovrete includerlo tra i dati del passeggero in modo che i dati SFPD coincidano esattamente con quelli che risultano sul documento.</p> <p>Se il numero del segmento non è specificato o non è inserita la lettera A per tutti i segmenti, il sistema presume che il formato è applicabile a tutti i segmenti.</p> <p>Per inviare il messaggio ad American Airlines, inserire tutti i campi obbligatori (il campo secondo nome è facoltativo).</p> <p>Compilare i campi obbligatori (il secondo nome è facoltativo)</p> <p>Compilare i campi obbligatori specificando il nome (il suffisso è opzionale). Applicabile al segmento 1 e ai segmenti da 4 a 7</p>	M	Maschio	MI	Infant maschio	F	Femmina	FI	Infant femmina	<p>3DOCS(numero del segmento oppure A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(nome)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>3DOCS1/DB/13JUL71/M/SMITH/JOHN-1.1</p> <p>il secondo nome è opzionale</p> <p>3DOCS(numero del segmento oppure A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(primo nome)/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>3DOCS1/DB/13JUL71/M/SMITH/JOHN/PAUL-1.1</p> <p>4DOCS(numero del segmento oppure A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(primo nome)/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>4DOCS1/DB/13JUL71/M/SMITH/JOHN/PAUL-1.1</p> <p>3DOCS(numero del segmento oppure A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(primo nome)/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>3DOCSA/DB/13JUL71/M/SMITH/JOHN/P-1.1-2.1</p> <p>3DOCS(numero del segmento, numero del segmento-numero del segmento)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome, spazio, suffisso)/(primo nome)/(secondo nome o iniziale)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>3DOCS1,4-7/DB/23MAR90/M/SMITH JR/JOHN/PAUL-1.1</p>
M	Maschio								
MI	Infant maschio								
F	Femmina								
FI	Infant femmina								

DESCRIZIONE	FORMATO
<p>Inserire il numero Redress da inviare a tutti i vettori, ad eccezione di American Airlines</p>	<p>3DOCO(numero del segmento oppure A per tutti)//R/(redress number)-(numero di campo nome PNR)</p> <p>3DOCOA//R/123456789-2.1</p>
<p>Inserire il numero Redress da inviare ad American Airlines</p>	<p>4DOCO(numero del segmento oppure A per tutti)//R/(redress number)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>4DOCOA//R/123456789-2.1</p>
<p>Inserire il numero Redress con il campo Paese di rilascio (opzionale)</p>	<p>3DOCO(numero del segmento oppure A per tutti)//R/(redress number)//(Paese di rilascio)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>3DOCO1//R/123456789//US-2.1</p>
<p>Inserire il numero Redress con il campo Paese di rilascio (opzionale) da inviare ad American Airlines</p>	<p>4DOCO(numero del segmento oppure A per tutti)//R/(redress number) //(Paese di rilascio)-(numero di campo nome del passeggero)</p> <p>4DOCO1//R/123456789//US-2.1</p>

Nota: Se il numero del segmento non è specificato o non è inserita la lettera A per tutti i segmenti, il sistema presume che il formato è applicabile a tutti i segmenti.

Formati per infant

Inserire tutti i campi obbligatori per un infant che **non** occupa un posto a sedere separato

Nota: Utilizzate il **codice sesso dell'infant** (MI - infant maschio, FI - infant femmina). È **obbligatorio** associare le informazioni secure flight del passeggero infant al campo nome dell'adulto con il quale viaggia.

3DOCS(numero del segmento o A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(primo nome)/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero **adulto**)
3DOCS1/DB/20JAN09/MI/SMITH/EDWARD/RON-1.2

Inserire i campi obbligatori per un infant che occupa un posto a sedere separato

Nota: Utilizzare il **codice sesso applicabile all'adulto** (M - maschio, F - femmina). Associare al numero di campo nome dell'infant.

3DOCS(numero del segmento oppure A per tutti)/DB/(data, mese e anno di nascita)/(codice sesso)/(cognome)/(primo nome)/(secondo nome)-(numero di campo nome del passeggero **infant**)
3DOCS1/DB/20JAN09/M/SMITH/JOSEPH/EDWARD-2.1

Inserire il numero Redress specifico per un infant con il campo Paese di rilascio (opzionale)

3DOCO(numero del segmento oppure A per tutti)/R/(redress number)/(Paese di rilascio)/I(infant)- (numero di campo nome del passeggero)
3DOCOA/R/123456789///US/I-2.1

Nota: I formati da inviare i messaggi ad American Airlines iniziano con il numero **4**.

VISUALIZZAZIONI DEL PNR

Quando il PNR contiene dei messaggi DOCS, DOCO e DOCA con le informazioni Secure Flight del passeggero e APIS viene visualizzato il messaggio nel PNR:

SECURITY INFO EXISTS *P3D OR *P4D TO DISPLAY.

DESCRIZIONE	FORMATO	
Visualizzazione degli SSR DOCA, DOCO e DOCS del PNR	Tutte le compagnie aeree ad eccezione di American Airlines	Applicabile solo ad American Airlines
	*P3D	*P4D
Visualizzazione di tutti i messaggi SSR DOCA, DOCO e DOCS nella storia del PNR	*H3D	*H4D

Note: È possibile collegare questi formati con altri formati di visualizzazione: *P3D*P4D*IA*N

TJR - EDIT OPZIONALI ALLA CHIUSURA DEL PNR

Sono disponibili due edit opzionali per aiutarvi nella gestione del vostro business.

- **Messaggio di allerta - SSR DOCS Required (obbligatorio)** - un edit opzionale per generare un messaggio di allerta nel caso in cui i dati SFPD non siano presenti nel PNR al momento della chiusura della transazione
 - nel caso in cui l'itinerario sia da o verso gli Stati Uniti, la prenotazione verrà controllata per assicurarsi che sia stato inviato il messaggio DOCS, DOCO o DOCA con le informazioni richieste per ogni passeggero.
 - l'agente può sovrascrivere questo messaggio immettendo nuovamente il formato di chiusura della transazione
- **Messaggio di allerta - SSR Segment Change (modifica segmento)** - genera un messaggio di allerta qualora un SSR sia stato cancellato a causa di una modifica a un segmento associato
 - al momento della chiusura della transazione avvisa che un segmento del PNR è stato modificato e di conseguenza il messaggio SSR associato a quel segmento viene cancellato
 - l'agente può sovrascrivere questo messaggio immettendo nuovamente il formato di chiusura della transazione

Nota: È necessario che l'Employee Profile Record (EPR) contenga la parola chiave SUBMGR e il duty code 9 per aggiornare il Travel Journal Record (TJR).

DESCRIZIONE	FORMATO
Attivazione (impostazione su ON) dell'inserimento obbligatorio del SSR con i dati del passeggero per il programma Secure Flight	W/KSECFLT¥ON
Disattivazione (impostazione su OFF) dell'inserimento obbligatorio del SSR con i dati del passeggero per il programma Secure Flight (impostazione su OFF)	W/KSECFLT¥OFF
Visualizzazione dello stato degli edits relativi ai dati Secure Flight	W/K*TJR
Attivazione (impostazione su ON) del messaggio di allerta nel TJR	W/KALERTSSR¥ON W/KALERTSSR¥OFF
Disattivazione (impostazione su OFF) del messaggio di allerta nel TJR	

Nota: Quando ricevete il messaggio di avviso "ITINERARY CHANGES - VERIFY SSR DATA" potete ignorare l'avviso tramite il formato di chiusura della transazione (ET) o inserire le informazioni sul passeggero tramite il formato SSR DOC.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

- Se il passeggero è sotto i 18 anni e non è in possesso di un documento di identità, la TSA potrà, esaminando caso per caso, autorizzare il minore o l'adulto accompagnante, a dichiarare il nome completo e data di nascita del minore, invece di fornire il documento di identità.
- Secure Flight **non** sostituisce APIS. La raccolta dei dati sul passaporto e sul visto tramite il formato APIS è ancora necessaria e l'attuale formato non verrà modificato. Se i dati APIS vengono memorizzati utilizzando il messaggio SSR DOCS, non sarà necessario aggiungere un SSR DOCS supplementare con i dati Secure Flight.
- È possibile memorizzare i dati del passeggero per il programma Secure Flight nel campo DOCS/ DOCA/ DOCO del profilo Star. Nel caso in cui i dati 3DOC o 4DOC siano inseriti nel profilo Star come righe tipo A oppure O e includano più di 56 caratteri saranno divisi in righe multiple, ma connesse. Le righe connesse iniziano per 3 barre.

ULTERIORI RIFERIMENTI

Ulteriori informazioni riguardanti il programma Secure Flight possono essere trovate nel sito web del DHS <http://www.dhs.gov>

È possibile trovare informazioni supplementari in *Format Finder* utilizzando le seguenti parole chiave nel campo Ricerca:

- Secure Flight
- Invio di una richiesta SSR

Per ulteriori informazioni sul *programma Secure Flight*, vi consigliamo di consultare la *pagina Air Community* sul sito web *Agency eServices*.

CHIUSURA DEL PNR

FORMATO

Per completare e memorizzare eventuali modifiche apportate al PNR (Passenger Name Record (PNR) utilizzare i formati seguenti. PNR, è necessario compilare tutti i campi obbligatori (PRINT).

Chiudere il PNR	E
Chiudere e visualizzare nuovamente il PNR	ER
Chiudere il PNR e inviare un messaggio e-mail di conferma al passeggero attraverso il sito Web Sabre@Virtually There®, a condizione che nel PNR sia presente il campo dell'indirizzo e-mail..	EM

DOPO LA CHIUSURA DEL PNR

1 BA 192Y 23NOV S DFWLHR **HK1** 520P 800A /DCBA***KXM4YE** /E

Il codice di azione/stato SS (posti venduti) inviato dalla compagnia aerea a seguito del messaggio di vendita viene modificato in HK in caso di conferma..

Record locator del vettore: il sistema Sabre interagisce con quello della compagnia aerea e viene così creato un PNR in entrambi i sistemi, generando un record locator Sabre e un record locator del vettore.

Note: esistono diversi codici di azione/stato che un vettore o fornitore può inviare per un segmento di itinerario. Tali codici indicano che il posto è confermato, in lista di attesa, cancellato o richiesto, che esistono variazioni di orario, ecc. Per ottenere informazioni su questi codici, accedere alla guida di Format Finder SM e digitare "Overview Status Codes" o "Overview Action Codes" nel campo di ricerca.

ANNULLAMENTO DEI PNR

FORMATO

Per ignorare un PNR, utilizzare i formati seguenti.. Con questa operazione si annullano tutte le eventuali modifiche apportate a partire dall'ultima chiusura del PNR.

Questo comando restituisce un PNR esistente al database senza apportare modifiche (se il PNR è stato completato precedentemente. Ignorare e visualizzare nuovamente il PNR	I
Ignorare e visualizzare nuovamente il PNR	IR

VISUALIZZAZIONE DEI PNR

FORMATO

Visualizzare il PNR utilizzando il codice di prenotazione Sabre

*(codice di prenotazione)
*RDSQXT

Visualizzare un PNR utilizzando il cognome del passeggero

*(cognome)
*-MEYER

Visualizzare un PNR specifico da un elenco nomi simili Un elenco nomi simili viene visualizzato quando esistono più PNR che presentano nomi di passeggeri uguali o simili..

*(numero elenco PNR)
*3

Esempio di risposta con elenco di nomi simili:

```
*-WALKER<
1 WALKER/JONI 03SEP-03SEP 2 WALKER/MISSY X -15MAR
3 WALKER/JOHN X -21APR
```

Visualizzare un PNR utilizzando il cognome del passeggero e la data del viaggio	*-(data di viaggio)-(cognome) *-15NOV-LOPEZ
Visualizzare un PNR utilizzando il numero di volo, data e cognome del passeggero	*(codice vettore)(numero volo)/(data viaggio)-(cognome) *AA82/2NOV-DEXTER
Visualizzare un PNR di filiali (branch) utilizzando il cognome del passeggero	*(PCC)-(cognome) *-RD02-CARVALHO

REVISALIZZAZIONE DI CAMPI
SPECIFICI DEL PNR

FORMATO

È possibile visualizzare il PNR completo o selezionare campi specifici utilizzando gli identificativi corrispondenti elencati di seguito..

Per visualizzare tutti i campi	*A	Per visualizzare solo le informazioni generali sulla compagnia aerea (GFAX)	*P3
Per visualizzare solo il campo del nome	*N	Per visualizzare solo le informazioni riguardanti American Airlines (AFAX)	*P4
Per visualizzare l'itinerario completo	*I	Per visualizzare tutte le remarks	*P5
Per visualizzare solo i segmenti aerei dell'itinerario	*IA	Per visualizzare solo le remarks sulla forma di pagamento	*-
Per visualizzare solo i segmenti di autonoleggio dell'itinerario	*IC	Per visualizzare solo le remarks dell'itinerario	*¥
Per visualizzare solo i segmenti di alberghi dell'itinerario	*IH	Per visualizzare solo le remarks sulla fatturazione	*.
Per visualizzare solo il campo di emissione del biglietto	*T	Per visualizzare le remarks storiche	*P5H
Per visualizzare le informazioni riguardanti il viaggiatore frequente	*FF	Per visualizzare il campo Received from (ricevuto da) e la riga della firma	*P6
Per visualizzare le informazioni sull'e-mail del passeggero	*PE	Per visualizzare solo il campo dell'emissione del biglietto	*P7
Per visualizzare la storia del PNR	*H	Per visualizzare solo il campo del numero di telefono	*P9
Formato combinato per visualizzare solamente i campi selezionati	*(campo)*(campo)(campo) *N*IA*P9		

ULTERIORI RIFERIMENTI

È possibile trovare ulteriori informazioni nella guida di *Format Finder*SM. Accedere agli argomenti riguardanti il PNR dalla home page

VISUALIZZAZIONE DELLE MAPPE DEI POSTI FORMATO

Utilizzare i formato seguenti per visualizzare i posti disponibili per le richieste e la configurazione dell'aeromobile per i vettori che partecipano al programma Sabre® Interactive Pre-Reserved Seats (PRS).

Visualizzare la mappa dei posti per un segmento specifico.	4G(numero segmento)* 4G1*
Nota: per visualizzare la mappa dei posti è necessario che nell'area di lavoro compaia un Passenger Name Record (PNR).	
Visualizzare la mappa dei posti in base al vettore, al numero del volo, alla classe di prenotazione e alla data	4G*(codice vettore)(numero del volo)(classe di servizio)(data)(coppia città) 4G*LH1364F2NOVLGALHR

ESEMPIO DI MAPPA DEI POSTI

La risposta mostra la prima schermata della mappa dei posti richiesta.

Nota: per gli utenti My Sabre® il sistema lancia automaticamente My Sabre™ Graphical Seat Maps in base alla partecipazione del vettore. Vedere la guida rapida di Graphical Seat Maps. La mappa dei posti e i simboli cambiano secondo la compagnia aerea

```
DL RESPONSE
 864Y 25OCT DFWSLC SEATS INVENTORY DETAIL
M90-Y1/SHIP 000
M90 DELTA MD90 Y-138 SEATS ECONOMY CLASS
      . . . . .
      10 . . -BLKHD- . . .
      11P A B          C D E
      12P A B          C D E
      13 A B          C D E
      14 A B          C D E
      15 A B          C D E
      16 A B          C D E‡
```

```
AVAIL: SEAT LETTER LEAST PREF: SMOKING:S BULKHEAD:
TAKEN: .          UPPER DECK: NOSMOKE:N WING ://
BLOCK:           HANDICAP : BUFFER : EXIT ROW:EX
PREFERRED:P
=MD TO SEE MORE
```

La legenda che appare in basso alla mappa vi aiuterà a decodificare i simboli

Nota: Per le mappe dei posti di Direct Access, utilizzare =MD o =MU per passare da una schermata all'altra.

RICHIESTA DEI POSTI FORMATO

Richiedere i posti per tutti i segmenti e i nomi utilizzando il codice della posizioni preferita.	4GA/(codice della posizione) 4GA/W
---	---------------------------------------

Nota: I codici delle posizioni sono: **A:** corridoio, **B:** paratia, **F:** parte anteriore, **L:** lato sinistro, **R:** lato destro, **T:** Coda, **W:** finestrino, **X:** posti di corridoio vicini

Richiedere i posti per un segmento e campo nome specifici utilizzando il codice della posizione preferita.	4G(numero segmento)/(location code)-(numero nome) 4G1/A-1.2
Richiedere posti specifici per un segmento e numero nome specificati.	4G(numero segmento)/(numero posto)-(numero nome) 4G1/17A-1.3
Richiedere due posti specifici su file diverse per un segmento.	4G(numero segmento)/(numero posto)(numero posto) 4G3/14A15A
Richiedere più posti nella stessa fila per un segmento specifico.	4G(numero segmento)/(numero posti) 4G3/15AB
Richiedere i posti per i vettori che non partecipano al programma Sabre® Interactive Pre-Reserved Seats	3(codice servizio)(numero segmento)/ (testo libero)-(campo nomi) 3NSST1/AISLE-1

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DI POSTI

- Quando si richiede un posto e si attende la conferma, il segmento dell'itinerario viene contrassegnato con "HRQ". Quando il vettore conferma la prenotazione del posto, il segmento viene aggiornato con la dicitura "HRS".
- 1 DL 864Y 25OCT J DFWSLC HK1 846A 1039A **HRQ** /E
- Quando si visualizzano i posti assegnati, lo stato "PN" (in sospeso) viene modificato in "KK" quando la compagnia area conferma i posti. SEATS/BOARDING PASS
- 1 DL 864Y 25OCT DFWSLC **PN** 11A 1.1 TEST/SEATS
- Quando si visualizza nuovamente il PNR, la riga della firma presenta una "B" in coda, a indicare che il posto è stato prenotato o richiesto.
- B9P0.B9P0*ALD 1541/05OCT00 RPZCZG **B**

CANCELLAZIONE DEI POSTI

FORMATO

Cancellare i posti assegnati per un segmento specifico.	4GX(numero segmento) 4GX1
Cancellare i posti assegnati per un segmento specifico solo per il campo nome specificato.	4GX(numero segmento)-(campo nome) 4GX1-1.2
Cancellare tutti i posti per l'intero itinerario..	4GXALL

VISUALIZZAZIONE DEI POSTI

FORMATO

Visualizzare il campo dei posti prenotati per un PNR.	*B
---	----

ULTERIORI RIFERIMENTI

- È possibile trovare ulteriori informazioni sui posti nella guida di Format FinderSM
- Accedere agli argo Visualizzare le informazioni relative ai posti in Direct Reference Systems (DRS) per verificare i requisiti del vettore specifico e il livello di partecipazione al programma dei posti.
- Visualizzare le informazioni relative ai posti in Direct Reference Systems (DRS) per verificare i requisiti del vettore specifico e il livello di partecipazione al programma dei posti.
- Per cercare la procedura da seguire quando le richieste di posti non vengono confermate, digitare N*/SEAT nel sistema Sabre®.

INTRODUZIONE

Graphical Seat Map è una funzionalità di *MySabre™* che consente di svolgere le operazioni di prenotazione posti in modo facile e veloce tramite l'utilizzo di mappe interattive. Contrassegni e colori indicano la disponibilità dei posti e visualizzando le eventuali assegnazioni già effettuate per i passeggeri nell'itinerario.

Le mappe dei posti potrebbero non essere disponibili per tutti i voli e/o compagnie aeree. Nel caso in cui le compagnie aeree non offrono mappe grafiche dei posti, verranno visualizzate le mappe dei posti tradizionali. Se la mappa dei posti è disponibile per il volo, è possibile selezionare posti per un massimo di nove passeggeri e otto voli per ciascun itinerario.

È possibile visualizzare le mappe grafiche utilizzando un formato lineare anche in assenza di un PNR.

È possibile effettuare la richiesta di posti solo per i segmenti con stato SS, HK, TK, SC, KK, o RR.

ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE

Per attivare/disattivare la funzionalità:

- Selezionare **Opzioni** nell'area di lavoro del sistema *Sabre*.
- Selezionare **Configurazione**.
- Per impostazione predefinita la funzionalità è su **ON** (segno di spunta verde).

Per disattivare Graphical Seat Map, rimuovere il segno di spunta dalla casella.

VISUALIZZAZIONE DI GRAPHICAL SEAT MAP

FORMATO

Visualizzazione di Graphical Seat Map con opzione su **ON**

4G(numero segmento)*
4G1*

Visualizzazione di Graphical Seat Map con opzione su **ON**

4G(numero segmento)*O
4G3*/O

Visualizzazione di Graphical Seat Map con opzione su **OFF**

4G(numero segmento)*G
4G1*/G

Visualizzazione di Graphical Seat Map con Point and Click con opzione su **ON**

Selezionare il volo desiderato nell'itinerario.

Se il vettore supporta la funzionalità, Graphical Seat Map, viene visualizzato nell'area delle applicazioni secondarie.

Visualizzazione di Graphical Seat Map con opzione su **ON** e PNR non presente.

4G*(codice vettore)(numero del volo)(classe di servizio)(data)(coppia città)-(indicatore zona)
4G*DL864Y18NOVDFWCDG-AN

UTILIZZO DI GRAPHICAL SEAT MAP

Per utilizzare la funzionalità interattiva, digitare il numero di posto desiderato oppure selezionare in posto dalla diagramma.

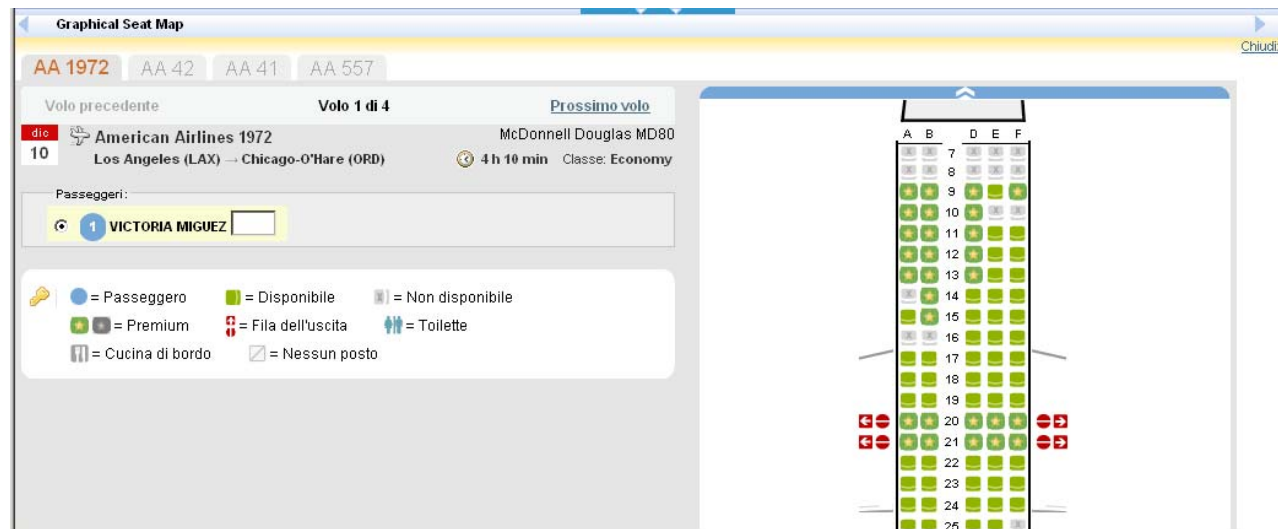
La mappa dei posti viene visualizzata mostrando le seguenti informazioni sul volo.

- Numero volo
- Itinerario
- Modello di aeromobile e costruttore
- Mappa dei posti interattiva (con diagramma dell'aeromobile e definizioni)
- Nome dei passeggeri
- Data

La funzionalità invia automaticamente la richiesta all'host di Sabre più volte nel corso della prenotazione. La richiesta dei posti viene inviata ogni volta che viene effettuata una delle seguenti operazioni:

- Viene selezionato un tab del numero di volo diverso
- Viene selezionato **Volo successivo**
- Viene selezionato **Volo precedente**
- Viene selezionato **Salva e esci**

UTILIZZO DI GRAPHICAL SEAT MAP



Una volta selezionato il formato di visualizzazione desiderato, Graphical Seat Map viene aperto nell'area di lavoro dell'applicazione secondaria di *MySabre*.

Nota: in presenza di un passeggero child, la funzionalità disattiva automaticamente i posti delle file di uscita dell'aeromobile per tutti i passeggeri.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE

Selezionare Assegnazione posto

I posti disponibili sono mostrati in verde. Selezionare il posto desiderato sul diagramma.

Per spostarsi nel diagramma, utilizzare le frecce.

Selezionare Assegnazione posto per passeggeri multipli.

Dopo aver assegnato il posto al primo passeggero, il sistema si sposta automaticamente sulla successiva assegnazione. Il passeggero per il quale si esegue l'assegnazione viene evidenziato.

È necessario selezionare i posti per tutti i passeggeri di ciascun segmento per evitare errori al momento della chiusura del PNR tramite End Transaction.

Selezionare Assegnazione posto per voli multipli.

Per spostarsi al volo successivo, selezionare il tab del volo desiderato.

Oppure

, selezionare **Volo successivo**

Completare l'assegnazione posti

Selezionare **Salva e esci**

Nota: quando **la schermata di Graphical Seat** viene chiusa, nella schermata dell'area di lavoro del sistema *Sabre* viene automaticamente visualizzato il comando *B*P3. I posti prenotati vengono visualizzati nel formato *Sabre*.

Selezionare Assegnazione posto per itinerari misti (vettori che supportano o non supportano Graphical Seat Map)

La funzionalità visualizza le mappa grafiche per tutti i segmenti. Per impostazione predefinita, il sistema visualizza i posti di tutti i segmenti supportati.

Cancellazione della selezione

Fare clic su **Annulla** .

La selezione dei posti viene ignorata, l'area di lavoro delle applicazioni secondarie viene chiusa e nella schermata del sistema *Sabre work* viene visualizzato il comando *B*3P entry.

Spostarsi avanti e indietro tra i vari voli

Selezionare **Volo precedente** o **Volo successivo**

Oppure

Selezionare il tab del numero di volo desiderato.

Prenotazione di un posto in caso di volo con cambio aeromobile, ma senza cambio effettivo della macchina (l'aeromobile effettua solamente una sosta e la macchina è la stessa per tutti i segmenti di volo).

1. Digitare VI* nell'area di lavoro del sistema *Sabre*. Verificare che l'aeromobile sia lo stesso per tutti i segmenti dell'itinerario di volo.

2. Digitare il comando per la prenotazione del posto: 4G (numero segmento)* Graphical Seat Map si apre nell'area dell'applicazione secondaria di *MySabre*.

Nota: viene visualizzato un messaggio indicante che il volo è composto da segmenti multipli e che viene visualizzata solo la mappa per il primo segmento.

3. Selezionare il pulsante Chiudi e continuare con l'operazione di assegnazione posti sulla mappa.

Prenotazione di un posto in caso di volo con cambio aeromobile, (l'aeromobile effettua una sosta e la macchina viene sostituita per ogni segmento di volo) per uno o più vettori non-partecipanti.

È necessario effettuare due diverse entrate per l'assegnazione dei posti su ogni porzione del segmento.

1. Utilizzare il comando 4G(numero segmento)*C nell'area di lavoro *Sabre* per visualizzare la mappa per la porzione originante del volo e richiedere il posto.

2. Utilizzare il comando 4G(numero segmento)*C nell'area di lavoro *Sabre* per visualizzare la mappa per la porzione secondaria del volo e richiedere il posto.

Prenotazione di un posto in caso di volo con cambio aeromobile, (l'aeromobile effettua una sosta e la macchina viene sostituita per ogni segmento di volo) per vettori partecipanti.

La mappa viene visualizzata per il volo con cambio aeromobile come volo regolare.

RISPOSTE DI ERRORE PIÙ COMUNI	SPIEGAZIONE
La mappa viene visualizzata nell'area di lavoro dell sistema <i>Sabre</i> .	Se il vettore non supporta la funzionalità Graphical Seat Map, il sistema <i>Sabre</i> appare nella visualizzazione tradizionale.
Attenzione! La selezione di parte dei posti è bloccata dalla compagnia aerea. Continuando, tutte le prenotazioni di posti per questo volo verranno annullate e richieste nuovamente. C'è la possibilità che gli stessi posti non possano essere confermati.	Il messaggio viene visualizzato quando si cerca di effettuare la modifica di posti preselezionati per uno o parte dei passeggeri dell'itinerario.
La mappa dei posti non è disponibile per questo volo e l'assegnazione dei posti è limitata dalla compagnia aerea.	Messaggi equivalenti nel sistema <i>Sabre</i> : PRS RESTRICTED PRS NOT ALLOWED THIS INVENTORY PRS NOT ALLOWED THIS CARRIER ‡PRS NOT APPLICABLE‡
Questo volo è operato da un altro vettore.	Messaggi equivalenti nel sistema <i>Sabre</i> : CODESHARE FLIGHT CODE SHARE FLIGHT FLIGHT OPERATED BY ANOTHER CARRIER

TASTI DI SCELTA RAPIDA

ALT+ <numero passeggero>	Per evidenziare un numero di passeggero specifico.
ALT+N	Per spostarsi sul link del volo successivo. Premere INVIO per avanzare al volo successivo.
ALT+P	Per spostarsi sul link del volo precedente Premere INVIO per tornare al volo precedente.
SHIFT+ <tasto freccia>	Per spostarsi sulla mappa e visualizzare altre posti.
ALT+C	Per spostarsi sul pulsante Annulla. Premere INVIO per cancellare

La guida *Format Finder*SM consente di visualizzare i formati e le procedure del PNR (Passenger Name Record)

Aprire la pagina principale di *Format Finder*:

- Dal portale MySabre™ portal –click cliccare su Home Page dal portlet Format Finder.
- Dal sito Web Agency eServices - nella scheda Support (Supporto), cliccare su Format Finder, e dopo su Format Finder online. Il supporto completo di Format Finder per i Passenger Name Record (PNR) è accessibile dalla pagina phvtp001. Immettere questo codice nel campo di ricerca oppure cliccare sul collegamento Basic Sabre Instructions (Istruzioni Sabre di base) nella home page di Format Finder
- Altre guide rapide sui formati e ulteriori corsi di formazione interattivi sono disponibili sul sito Web all'indirizzo <http://eservices.sabre.com/> selezionando il menu Training (Formazione). Fra questi si trovano:
 - PNR base
 - Disponibilità aerea
 - Vendita di prenotazioni aeree
 - Campi obbligatori del PNR
 - Campi opzionali del PNR
 - Transazioni dei PNR
 - Prenotazione dei posti
 - Advanced Passenger Information System (APIS)
 - Notifica dei numeri dei biglietti
 - PNR per gruppi con prenotazione di un blocco di posti
 - Prenotazione di trasporti via terra
 - Claim It
 - Dividere, Ridurre e clonare i PNR
 - Forma d'identificazione (FOID)
 - Storia del PNR
 - Remarks
 - Personal Trainer 120002E Introduzione ai Passenger Name Record
 - Personal Trainer 120006E Visualizzazione della disponibilità aerea

- Personal Trainer 120008E Vendita di segmenti aerei dalla disponibilità
- Personal Trainer 120014E Immissione delle informazioni obbligatorie dei PNR
- Personal Trainer 120016E Immissione delle informazioni opzionali dei PNR
- Personal Trainer 120018E Prenotazione dei posti
- Personal Trainer 130002E Cancellazione e riprenotazione di segmenti dei PNR
- Personal Trainer 130004E Inserimento e spostamento dei segmenti dei PNR
- Personal Trainer 130006E Modifica ed eliminazione delle informazioni dei PNR

Guida e riferimenti

La guida *Format Finder* consente di visualizzare i formati e le procedure del PNR (Passenger Name Record)

Aprire la pagina principale di *Format Finder*:

1. Dal *Sabre Red Workspace™* cliccare su Format Finder nella barra delle applicazioni secondarie
 2. Dal sito Web Agency eServices - nella scheda Support (Supporto), cliccare su Format Finder, e dopo su Format Finder online. Il supporto completo di Format Finder per i Passenger Name Record (PNR) è accessibile dalla pagina phvtp001. Immettere questo codice nel campo di ricerca oppure cliccare sul collegamento Basic Sabre Instructions (Istruzioni Sabre di base) nella home page di Format Finder
- Altre guide rapide sui formati e ulteriori corsi di formazione interattivi sono disponibili sul sito Web all'indirizzo <http://eservices.sabre.com/> selezionando il menu Training (Formazione). Fra questi si trovano:
 - PNR base
 - Disponibilità aerea
 - Vendita di prenotazioni aeree
 - Campi obbligatori del PNR
 - Campi opzionali del PNR
 - Transazioni dei PNR
 - Prenotazione dei posti
 - Advanced Passenger Information System (APIS)
 - Notifica dei numeri dei biglietti
 - PNR per gruppi con prenotazione di un blocco di posti
 - Prenotazione di trasporti via terra
 - Claim It
 - Dividere, Ridurre e clonare i PNR
 - Forma d'identificazione (FOID)
 - Storia del PNR
 - Remarks
 - Personal Trainer 120002E Introduzione ai Passenger Name Record
 - Personal Trainer 120006E Visualizzazione della disponibilità aerea

- Personal Trainer 120008E Vendita di segmenti aerei dalla disponibilità
- Personal Trainer 120014E Immissione delle informazioni obbligatorie dei PNR
- Personal Trainer 120016E Immissione delle informazioni opzionali dei PNR
- Personal Trainer 120018E Prenotazione dei posti
- Personal Trainer 130002E Cancellazione e riprenotazione di segmenti dei PNR
- Personal Trainer 130004E Inserimento e spostamento dei segmenti dei PNR
- Personal Trainer 130006E Modifica ed eliminazione delle informazioni dei PNR